



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก

โดยที่พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ ๒๕๔๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ กว้าง มาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ และเอกชนต้องปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ ๒๕๔๙ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยที่เป็นการสมควร กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“แนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนดขึ้นและประกาศใช้งานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนกปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) เช่น บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้เข้าร่วมการวิจัย

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน โดยดูแล การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและการปรับปรุงซอฟต์แวร์ สร้าง ออกแบบ และบำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของสถาบัน พระบรมราชชนก

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ หรือตัวอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาบนระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่ผู้ใช้งานเปิด ใช้งานด้วยโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรือโมบาย (Mobile Application) ที่ทำหน้าที่ รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ของสถาบัน พระบรมราชชนก ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสถาบันพระบรมราชชนก

“เว็บไซต์” หมายความว่า แหล่งที่เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและสื่อประสมที่เข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอข้อมูลส่วนงานของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก เกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(๑) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

(๒) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใ้กับการดำเนินการใดๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันพระบรมราชชนก รวบรวม จัดเก็บ ในระบบสารสนเทศและเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก หรือตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

๒.๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก

(๑) การบริการทางระบบสารสนเทศ ในแนวปฏิบัติตามประกาศนี้จะหมายถึง ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้ใช้บริการ (User Role) เท่านั้น จะไม่รวมถึงผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบ โดยระบบสารสนเทศจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ทั้งข้อมูลของผู้ใช้บริการ และของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการตามประกาศด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนกจะนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการกรอกข้อมูลทางกระดาษ แล้วนำมาแปลงข้อความเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสถาบันพระบรมราชชนกจะเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามข้อ ๒.๒.๑ (๑) โดยมีวิธีการดังนี้ สถาบันพระบรมราชชนกจะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนกจะรักษาข้อมูลของการบริการดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ

(๓) กำหนดให้ทำการวิเคราะห์เขตข้อมูล (Field) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) หรือฐานความยินยอม (Consent Basis) และมีข้อความเตือนในครั้งแรกของการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ (Cookie Consent) พร้อมระบุเขตข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะจัดเก็บ และวัตถุประสงค์การนำไปใช้ให้ผู้ให้บริการทราบ โดยกรณีที่เป็นการจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) ให้แสดงการรับทราบด้วยคำว่า รับทราบ / Accept และกรณีที่เป็นการจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานความยินยอม (Consent Basis) ให้แสดงความยินยอม ด้วย คำว่า ยินยอม / Agree

(๔) ควรจัดให้มีหน้าจอแสดงชื่อเขตข้อมูล (Field) ที่ชัดเจน เพื่อบ่งชี้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม โดยมีเครื่องหมายระบุเขตข้อมูลให้ชัดเจนสำหรับเขตข้อมูลที่เป็นต้องกรอก (Required Field) และเขตข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องกรอก (Optional Field) โดยหากผู้ให้บริการไม่กรอกข้อมูลที่เป็นต้องกรอก ระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการและไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๕) จัดให้ระบบมีระยะเวลาสำหรับผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะทำการยืนยัน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง

๒.๒.๒ การพัฒนาเว็บไซต์

(๑) ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลที่ได้รับมาบนหน้านโยบายความเป็นส่วนตัวให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

- เพื่อเสนอข่าวสาร
- เพื่อให้บริการที่ท่านร้องขอมาเสร็จสมบูรณ์
- เพื่อให้แน่ใจว่าเว็บไซต์นั้นเกี่ยวข้องกับความต้องการของท่าน
- เพื่อช่วยเราในการสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับท่านที่สุด
- เพื่อแจ้งให้ท่านทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง นโยบายความเป็นส่วนตัว หรือเงื่อนไขการใช้ หากจำเป็น
- เพื่อติดต่อท่านผ่านช่องทางการลงทะเบียน เช่น “ติดต่อเรา” หรือสอบถามข้อมูล
- เพื่อช่วยให้ท่านใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างง่าย
- เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- เพื่อใช้ในการบันทึกจัดเก็บภายใน
- เพื่อจัดทำแบบสอบถาม เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านสนใจ

(๒) ควรจัดให้มีช่องทางสื่อสารแบบมั่นคงปลอดภัยกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเข้ารหัสลับข้อมูลเมื่อส่งผ่านข้อมูลบนระบบเครือข่ายสื่อสาร อาทิ การใช้ SSL อนึ่งในกรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการเรื่อง SSL ได้ ขอให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเร่งรัดกำกับติดตามได้

(๓) ต้องตรวจสอบเว็บไซต์กรณีส่วนงานมีการดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

- การเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ
- มีระบบสมัครสมาชิก
- การรับข่าวสาร (Subscribe) การสมัครรับข้อมูลข่าวสาร (ต้องมีช่องทางให้สามารถ Unsubscribe ได้)
- การติดตั้งระบบวิเคราะห์อื่นๆบนเว็บไซต์ เช่น Google Analytics หรือ Facebook Pixels หรือ Power BI ถ้าจะใช้ต้องแจ้งและให้ผู้ใช้บริการอนุญาตทุกครั้งเมื่อมีการเปิดใช้งาน
- การใช้งานเกี่ยวกับการบอกตำแหน่ง Web Beacons หรือ GPS ถ้าจะใช้ต้องแจ้งและให้ผู้ใช้บริการอนุญาตทุกครั้งเมื่อมีการเปิดใช้งาน ถ้ามีการดำเนินการดังกล่าวต้องเขียนระบุแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบด้วย ว่าข้อมูลเก็บอะไรบ้าง ถ้าไม่ได้เก็บข้อมูลที่ระบุถึงตัวตนได้สามารถเขียนแจ้งรวมกับการใช้งานคุกกี้

(๔) กรณีการนำเสนอหน้าเว็บของการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรูปภาพที่ถ่ายติดใบหน้า ให้มีการแจ้งผู้ที่ถูกถ่ายรูปไว้ก่อน เช่น แจ้งในงานหรือแจ้งตอนลงทะเบียน

๒.๒.๓ การใช้งานคุกกี้ (Cookies)

(๑) กรณีส่วนงานมีการใช้งาน “คุกกี้” (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก โดย “คุกกี้” เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งจะถูกส่งไปยังโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้ใช้บริการ และอาจมีการบันทึก ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการใช้เข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่างๆ บนอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ ทำให้การเข้าใช้บริการมีความสะดวกและเป็นไปอย่างปกติ

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องมีลิงก์เกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าไปกดอ่านได้ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลือกปฏิเสธและปิดการใช้งานคุกกี้บนโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรืออุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ โดยผู้ใช้บริการยังคงสามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนกได้ แต่อาจพบบางส่วนของเว็บไซต์ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปกติ

(๒) กรณีผู้ดูแลระบบพัฒนาโปรแกรม “คุกกี้” ควรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และไม่ควรเก็บรหัสผ่านและข้อมูลเลข CVV บัตรเครดิตไว้ในคุกกี้โดยผู้ดูแลระบบต้องมีระบบการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้กองเทคโนโลยีดิจิทัลอาจทำการ Audit ระบบพัฒนาโปรแกรม “คุกกี้” เป็นครั้งคราว หรือขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลเพิ่มเติมในบางเงื่อนไข รวมถึงขอให้ปรับแก้ไขได้ กรณีตรวจพบว่ามีความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความมั่นคงปลอดภัยของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๔ การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ (User Information)

สถาบันพระบรมราชชนกมีระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ หากเป็นกรณีสถิติของรายบุคคลเพื่อ ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒.๕ สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

สถาบันพระบรมราชชนกมีการระบุข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศของ สถาบันพระบรมราชชนก โดยมีข้อมูลบางประเภทที่ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะ “ให้” หรือ “ไม่ให้” ก็ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินการของการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก จะมีการทำสัญลักษณ์ไว้ เช่น ระบุด้วยตัวอักษรสีแดง หรือจะมีเครื่องหมาย (*) เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ใช้บริการ สามารถเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลอื่นที่ไม่มีการทำสัญลักษณ์ดังกล่าว เช่น ชื่อกลาง เป็นต้น

๒.๓ การแสดงระบุมความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

สถาบันพระบรมราชชนกอาจมีระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กร อื่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีสิทธิซึ่งได้ทำข้อตกลงหรือสัญญาที่ เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสมกับสถาบันพระบรมราชชนก เช่น สัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Non disclosure Agreement : NDA) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement: DSA) จึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของ ผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๔ การรวมข้อมูลจากที่มาหลายแหล่ง

สถาบันพระบรมราชชนกอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางระบบสารสนเทศหรือ บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เพื่อให้ข้อมูลของ สถาบันพระบรมราชชนกมีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ตามอำนาจและภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันพระบรมราชชนกจะไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวมไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่เป็นกรณีสืบเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ หรือตามคำสั่งศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการจ้าง หน่วยงานอื่น (Outsource) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ สถาบันพระบรมราชชนก จะกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บ รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการ

กรณีที่สถาบันพระบรมราชชนกมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เพียงพอ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ หรือมีกฎหมาย กำหนดให้กระทำการส่ง หรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๖ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

สถาบันพระบรมราชชนกจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยไปดำเนินการ อื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ ตามภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๗ บันทึกผู้เข้าชมเว็บ (Log Files)

ระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนกจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกกิจกรรมการใช้งาน หรือการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการระบบสารสนเทศของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ ที่สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของ เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (Browser Type) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

๒.๘ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกระบวนการให้บริการระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ ภายในกระบวนการ ที่กำหนด อาทิ หากการขอรับบริการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติได้ ณ ที่ทำการ ของหน่วยงานภายในสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการในกิจการ หรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่คำขอรับบริการได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้บริการไม่สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลได้

๒.๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและป้องกันการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ สถาบันพระบรมราชชนกมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลของ ผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้าน สารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

นอกจากนี้ สถาบันพระบรมราชชนกหรือส่วนงานควรมีระบบตรวจจับและป้องกันการโจมตีของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Firewall) รวมถึงการออกแบบและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ตามรายการช่องโหว่ ๑๐ อันดับสำหรับระบบสารสนเทศบนเว็บที่เรียกว่า OWASP (Open Web Application Security Project) Top ๑๐ Vulnerabilities เป็นอย่างน้อย



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก